



RELAZIONE DI MISSIONE

al bilancio chiuso al 31/12/2024

CF 80010450353

A.N.P.I. sede provinciale di REGGIO EMILIA

Via Farini n. 1 – 42121 Reggio Emilia
Ente Morale D.L. n. 224 del 5 Aprile 1945

anpireggioemilia@pec.net

STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

La relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il Codice Civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa nella relazione sulla gestione.

La Relazione di Missione, predisposta secondo le indicazioni espresse nel Decreto n. 39 del 5 marzo 2020, rappresenta uno degli strumenti di trasparenza pensati dal legislatore per dare conto del modo con il quale l'ente ha assolto alla missione che ha dichiarato di perseguire. La presente relazione di missione è relativa all'anno chiuso il 31/12/2024.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Un merito particolare e un ringraziamento vanno rivolti ai nostri volontari e ai gruppi dirigenti delle sezioni provinciali, agli iscritti e a tutti gli amici della nostra organizzazione.

Sappiamo bene quanto sia prezioso e variegato il lavoro che è stato portato avanti: ogni attività rappresenta un tassello importante nella definizione della nostra identità comune.

Il loro contributo ci ha aiutato a raccontare con ancora più forza il valore collettivo della nostra presenza nei territori.

Nel 2024 si è proseguito nella programmazione di una serie di eventi per ricordare e celebrare degnamente l'80° anniversario della lotta di Liberazione: conferenze, seminari, dibattiti, incontri con le scuole, un inserto speciale del nostro "Notiziario".

Abbiamo svolto una intensa e ricca attività su tutto il territorio provinciale, con le nostre sezioni impegnate a organizzare eventi tra loro diversificati per caratteristiche e contenuti, ma tutti ugualmente preziosi per la nostra associazione.

Ci sono state sezioni che hanno realizzato iniziative di grande prestigio e forte risalto esterno, accanto a sezioni attivissime nell'opera di reclutamento e nel coinvolgimento dei giovani.

È stato importante l'utilizzo dei Social a scopo divulgativo e promozionale: Giorno della Memoria, Festa della Donna, Nel mese di aprile per ricordare la Liberazione e i partigiani e le partigiane, Viaggi della memoria (Mauthausen), anniversari (80esimi).

Le sezioni ANPI si qualificano in tante realtà come interlocutori autorevoli e riconosciuti delle amministrazioni comunali e protagonisti della vita sociale e politica delle loro comunità.

Le commemorazioni e le iniziative dedicate alla memoria, per fare un solo esempio, sono ormai diventati appuntamenti fissi presenti in tutti i comuni del reggiano.

Accanto alle commemorazioni, che continuiamo a vivere come uno dei nostri fondamentali riconoscimenti e primari doveri a ricordo di chi ci ha ridato la libertà, evidenziamo in termini riassuntivi, alcuni dei principali eventi del 2024.

- Presentazione di libri, ("Antifascismo senza retorica", "Oltre Auschwitz", "Se questo è un uomo", "Quel che resta di Reggio Emilia", "Cent'anni di rettitudine", "L'Invasor".
- La messa in cantiere del libro di Barbara Curti, caporedattrice del nostro "Notiziario", intitolato "Partigiani reggiani", pubblicato in questi giorni.
- Proiezioni di filmati (1938 "DIVERSI" sulle leggi razziali, "I miei sette padri", "Anna Frank e il diario segreto"), cortometraggi palestinesi e non.

- Bicilettate in ricordo delle staffette e passeggiate sui luoghi della Resistenza, per le Vie intitolate ai padri costituenti.
- Viaggi della Memoria con la partecipazione di studenti e adulti (Cavriago e Bibbiano).
- Partecipazioni a tavoli con altre Associazioni (costruzione Musei diffusi, Patti educativi).
- Conversazioni e dibattiti con studiosi su diverse tematiche («Donna, vita, libertà»).
- Spettacoli di burattini per la scuola primaria dedicati alla pace.
- Incontri con alunni sulla memoria, sulla radicalizzazione della presenza mafiosa, alla ricerca dei luoghi e dei segni nella città e nel territorio, sull'uso dello smartphone e dei social media, percorso fotografico.
- Momenti di socializzazione con percorsi a piedi o in bicicletta, narrazioni originali, interazione coi nostri luoghi.
- Rappresentazioni musicali e teatrali itineranti e non (“Da Magreta a Montefiorino”, “Signorina Resistenza”, “Castellarano brucia”, “La Resistenza delle donne”, “Vorrei farti sapere”).
- La digitalizzazione dei titoli degli articoli del “Notiziario” dalla sua fondazione fino al 2024 incluso. Dal 2012 il Notiziario è on-line e pertanto l'accesso agli articoli è possibile farlo senza accedere al materiale cartaceo
- La digitalizzazione, ancora in corso, dell'archivio personale di Giuseppe Carretti donato all'Anpi dalla famiglia.

Continuano a girare per la provincia:

- le mostre “le origini del fascismo” e “20 mesi”; gli eventi si sono svolti in 6 comuni e sono stati seguiti da più di 1800 persone e circa 900 ragazzi delle scuole della provincia.
- Il filmato “Le ragioni di una lotta”, con le testimonianze dei partigiani e delle partigiane che hanno scritto una pagina fondamentale della nostra storia.

Non siamo riusciti a coordinare un lavoro con gli artisti per un progetto sulla libertà, l'accoglienza, l'uguaglianza tra i popoli e la pace.

Speriamo di farcela per l'anno in corso consapevoli della difficoltà nel reperire spazi espositivi idonei.

Nel periodo estivo, abbiamo aperto la nostra sede di via Farini per trasformare il cortile di Palazzo Ancini in un luogo di ritrovo e condivisione di valori attraverso incontri, proiezioni, presentazioni di libri.

Dal 25 al 27 luglio in tutta la provincia grande successo delle “pastasciutte antifasciste”. Riproporremo in centro a Reggio la “*Pastasciutta antifascista*” che promuoveremo anche nel resto del reggiano.

Gli eventi hanno ottenuto tutti un'ottima partecipazione di pubblico, a dimostrazione della domanda di conoscenza e approfondimento dei nostri concittadini.

Diversificate e interessanti, poi, sono state le attività svolte dai gruppi di lavoro interni all'associazione.

Abbiamo dato continuazione alle collaborazioni con l'Istituto Cervi e i comuni della Val d'Enza per il progetto La Via della Libertà (www.laviadellaliberta.it).

Ricordiamo che l'APP è in progress e sarebbe opportuno convincere i comuni a posizionare targhe con i collegamenti QR, sui sentieri del territorio. È una scelta importante perché consente ai possessori di cellulari “smart phone” (parliamo prevalentemente di giovani) di accedere a tutte le informazioni che vi

sono inserite. È anche possibile immettere ulteriori materiali quali video, canzoni e documenti nonché elaborati che possono essere proposti anche dai comuni e dalle scuole.

Auspichiamo che questa scelta continui nel 2025 interessando tutto il territorio reggiano (oltre ai nostri cippi, ricordiamoci, Vie, Case di latitanza, Targhe in ricordo di partigiani)

Abbiamo versato contributi a sostegno di diverse Associazioni (Museo Cervi, Istoreco, Libera . . .)

Nel 2024, non potendo usufruire della presenza dei ragazzi e delle ragazze del servizio civile, abbiamo dovuto attivare una collaborazione come lavoro occasionale per sopperire alla mancanza di volontariato continuativo. Nel 2025 avremo il supporto del servizio civile e pertanto, a livello organizzativo, dovremo rivedere per la sede provinciale, orari di apertura e incarichi di lavoro.

TESSERAMENTO E VITA ASSOCIATIVA

Il tesseramento all'Associazione deve continuare a rappresentare una delle attività di maggiore rilievo e importanza per tutti noi. Da un lato perché ci procura le principali risorse di cui l'associazione stessa necessita, dall'altro perché ogni adesione ci rafforza numericamente e, quindi, politicamente. Per sviluppare la capacità di presa dell'azione associativa dobbiamo sforzarci ulteriormente nel tentativo di coinvolgere maggiormente i nostri iscritti nelle diverse attività, nei dibattiti e nelle iniziative che *progettiamo*. Si tratta, inoltre, di sviluppare ancora di più i rapporti con le altre organizzazioni democratiche e antifasciste che operano nel territorio.

È ben noto che storicamente la nostra è una organizzazione nella quale sono presenti diverse ispirazioni culturali e proprio per questa ragione, che costituisce una ricchezza, dobbiamo irrobustire, a ogni livello, lo spirito di unità e di rigore interno, ovviamente nel pieno rispetto delle regole statutarie.

I numeri del tesseramento sono un dato importante dal significato non semplicemente quantitativo, dal momento che testimoniano anche la vitalità e il radicamento dell'associazione.

La conoscenza delle posizioni espresse sui vari temi e il rispetto delle regole interne, è condizione indispensabile per operare in una organizzazione democratica e per poter sviluppare un confronto vero e leale. In questo modo potrà crescere la capacità di azione dell'ANPI sia sui temi della memoria che su quelli della democrazia, della difesa e dell'attuazione dei principi costituzionali.

Dal 2025 non sarà più possibile, a differenza degli anni scorsi, effettuare la compensazione nella consegna delle tessere. All'amministrazione della Sede Provinciale deve arrivare il totale del tesseramento. Sarà cura dell'amministrazione riconoscere e versare sul conto della sezione la dovuta percentuale di loro competenza.

Nel 2024 i tesserati all'ANPI reggiana sono stati **4177**

(5 in meno del 2023. Anche nel 2024 non ci sono state consegnate le tessere di Casina e Pratofontana, come succede da diversi anni). A Casina nel 2025 si sta ristrutturando la sezione

	totale	di cui donne
iscrizioni	4177	1778 (42,6%)
partigiani e partigiane	24	11 (45,8%)
patrioti e patriote	6	2 (33,3%)
ad honorem	1	0 (0%)

amici ed amiche	89	37 (41,6%)
nuove iscrizioni	269	127 (47,2%)

L'età media è 60 anni.

Il valore medio della tessera 2024 è stato di €. 20,91, ma calcolando che €. 4,00 vanno al Nazionale, abbiamo un margine netto di €. 16,92 per ogni tessera

È un patrimonio di uomini e donne protagonisti della lotta di liberazione che ci auguriamo possa continuare a lungo a darci la loro originale e preziosissima testimonianza.

Ripetiamo, ricordando che:

- L'importo della tessera deve essere almeno di euro 10,00 (di questo importo, tuttavia, ne abbiamo un numero eccessivo).
- La tessera deve essere firmata dall'iscritto per potere utilizzare i dati personali e deve essere integrata degli eventuali dati anagrafici mancanti. In caso di tessere non controfirmate non potremo inoltrare le comunicazioni. Tutti gli indirizzi devono avere il numero civico, e vanno aggiornate le eventuali anomalie o mancanze (anno nascita, professione, cap., telefono, e-mail)
 - Analizzando la situazione 2024 continuano ancora a mancare dati importanti. (tutte le anomalie evidenziate sono possesso delle singole sezioni).
- Per avere i dati completi è necessario consegnare le tessere entro i tempi stabiliti per la chiusura della campagna, altrimenti esse non sarebbero conteggiate all'interno del tesseramento Nazionale.
- Tutte le tessere sottoscritte e consegnate nei banchetti, nelle feste (esempio: Museo Cervi) che riguardano cittadini fuori provincia, vengono conteggiate come incasso della sezione. Viene poi inviata una comunicazione per conoscenza alla sezione ANPI del comune di competenza.

Le sezioni hanno la possibilità di inserire direttamente i dati del loro tesseramento. Vi invitiamo a farlo in quanto la sede provinciale è sempre più in difficoltà. Ringraziamo le sezioni che hanno utilizzato questa possibilità in modo autonomo e professionale. Auspichiamo che altre sezioni utilizzino questa possibilità.

Invitiamo le sezioni a interagire con il caricamento del proprio tesseramento, previa comunicazione tramite e-mail a amministrazione@anpireggioemilia.it.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e aiuto, ricordando a chi effettua già in proprio il caricamento, di rispettare le norme operative in vostro possesso.

Tesseramento

	numero	di cui donne	
iscritti 2018	3.881		
iscritti 2019	4.042		
Iscritti 2020	4.097		
iscritti 2021	4.272		
Iscritti 2022	4.220		+14 caricate senza valore

Iscritti 2023	4.182		Alcune caricate senza valore
Iscritti 2024	4.177		Alcune caricate senza valore
Proventi da quote associative		€	
Ricavi quote		87.350,00	
a ANPI nazionale (da conguagliare)		16.000,00	
alle Sezioni		20.973,50	
Alla Sede (Comitato Provinciale)		49.945,00	
Differenze incassato (scarti)		431,50	

SITUAZIONE ANALITICA TESSERAMENTO % A FAVORE SEZIONE

	Tesseramento	% sezione
Albinea	2.765,00	
Albinea - S		-665,10
Bagnolo in Piano	2.575,00	
Bagnolo in Piano - S		-567,90
Bibbiano	5.335,00	
Bibbiano - S		-1.353,20
Boretto	595,00	
Boretto - S		-150,00
Brescello	1.185,00	
Brescello - S		-282,30
Cadelbosco Sopra	2.700,00	
Cadelbosco Sopra - S		-696,00
Campagnola	2.190,00	
Campagnola - S		-544,20
Campegine	2.270,00	
Campegine - S		-462,00
Casalgrande	540,00	
Casalgrande - S		-118,80
Castellarano	545,00	
Castellarano - S		-125,10
Castelnuovo Monti	660,00	
Castelnuovo Monti - S		-148,80
Castelnuovo Sotto	645,00	
Castelnuovo Sotto - S		-152,70
Cavriago	2.510,00	
Cavriago - S		-604,20
Correggio	6.545,00	
Correggio - S		-1.611,90
Fabbrico	2.600,00	
Fabbrico - S		-597,60
Gattatico	570,00	
Gattatico - S		-100,80
Gualtieri	1.810,00	
Gualtieri - S		-427,80

Guastalla	2.715,00	
Guastalla - S		-646,50
Luzzara	625,00	
Luzzara - S		-123,90
Montecchio Emilia	1.995,00	
Montecchio Emilia - S		-449,10
Novellara	460,00	
Novellara - S		-114,00
Poviglio	4.670,00	
Poviglio - S		-1.204,20
Quattro Castella	2.140,00	
Quattro Castella - S		-512,40
Reggiolo	2.345,00	
Reggiolo - S		-474,30
Rio Saliceto	1.440,00	
Rio Saliceto - S		-346,80
Rubiera	1.540,00	
Rubiera - S		-366,00
San Martino in Rio	1.435,00	
San Martino in Rio - S		-348,90
San Polo d'Enza	2.175,00	
San Polo d'Enza - S		-496,50
Sant'Ilario d'Enza	2.250,00	
Sant'Ilario d'Enza - S		-490,20
Scandiano	3.025,00	
Scandiano - S		-686,40
Toano	185,00	
Toano - S		-29,10
Ventasso	510,00	
Ventasso - S		-112,20
Vezzano sul Crostolo	1.140,00	
Vezzano sul Crostolo - S		-264,00
Villa Minozzo	120,00	
Villa Minozzo - S		-25,20
RE - Cittadina	8.390,00	
RE - Cittadina - S		-2.124,60
RE - Cavazzoli Betonica	310,00	
RE - Cavazzoli Betonica - S		-76,20
RE - Pieve Modolena	1.025,00	
RE - Pieve Modolena - S		-271,50
RE - Roncocesi	280,00	
RE - Roncocesi - S		-54,00
RE - Pistelli	2.040,00	
RE - Pistelli - S		-522,00
RE - Risorgimento	1.465,00	
RE - Risorgimento - S		-378,30
RE - San Pellegrino	6.195,00	
RE - San Pellegrino - S		-1.575,30
RE - Villa Cella	615,00	
RE - Villa Cella - S		-146,10
RE - Villa Sesso/San Prospero	2.110,00	

RE - Villa Sesso/San Prospero - S		-527,40
Carpineti –	110,00	
trattenuti da sezione x attività istituzionali		
Totale TESSERAMENTO	87.350,00	-20.973,50

NOTIZIARIO

Nel 2024 abbiamo diffuso circa 2000 copie di ogni numero (1800 spedite – 200 consegne manuali). A chi lo ha richiesto, l'abbiamo spedito tramite e-mail e il files PDF e sempre visibile su sito web. L'eccessiva giacenza di numeri non diffusi nella sede provinciale, ci suggerisce, di diminuire la quantità di copie consegnate a mano.

Vorremmo un Notiziario maggiormente letto e sfogliato che racconti della nostra storia, della Resistenza ma anche del nostro presente.

Puntiamo sempre di più ad un Notiziario capace di attrarre un maggiore interesse dei lettori, anche tra le giovani generazioni, capace di dare più spazio a nuove riflessioni e ai contributi che arrivano dalle sezioni.

Chiediamo a tutti di investire risorse personali e collettive nel Notiziario che, fra l'altro, proprio quest'anno festeggia il suo 55esimo compleanno.

Al momento ricordiamo che è attivo il comitato di redazione gestito sotto la responsabilità del Presidente. Sottolineiamo che ci viene proposto, senza spirito polemico, un allargamento del comitato stesso, funzionale ad un arricchimento della programmazione e dei contenuti editoriali più aperti e moderni.

Cogliamo l'occasione per ringraziare i nostri iscritti, i volontari e gli amici che hanno fatto donazioni al Notiziario; queste risorse ci permettono di continuare nelle sue pubblicazioni. Avremmo bisogno, per arrivare ad un pareggio dei costi, di un maggiore contributo da parte di Enti esterni e delle stesse Sezioni.

Il Notiziario è uno strumento strategico per diffondere i nostri ideali e le nostre posizioni soprattutto in una fase politica come questa, nella quale si diffondono le tossine dei populismi, dei nazionalismi e delle idee della destra estrema.

È in atto anche un tentativo di revisionismo forte sui temi storici e della memoria. Il Notiziario può e deve svolgere, anche su questi argomenti, un ruolo importante.

	RICAVI	COSTI	SALDO
	13.866,00	16.937,90	-3.071,9
<i>Offerte raccolte in sede – c/c postale e bancario</i>	13.866,00		
<i>Spese tipografiche OMNIA e Bertani</i>		11.255,28	
<i>Spese spedizioni postali</i>		1.911,92	
<i>Spese redazione, impaginazione, segreteria e strumenti</i>		3.770,70	

COMUNICAZIONE

È importante che le sezioni, prima di definire le date delle loro iniziative, verifichino il calendario condiviso presente sul sito dell'Anpi provinciale, come è del resto previsto anche dall'articolo 5 del regolamento Nazionale, proprio per evitare di incorrere in negative sovrapposizioni.

Le sezioni devono segnalare preventivamente le iniziative e le pubblicazioni impegnative del nome dell'ANPI inviando tramite e-mail, i relativi volantini e inserire gli stessi nel calendario condiviso.

Le comunicazioni agli iscritti tramite e-mail o SMS sono problematiche a causa di errori e della mancanza degli stessi dati. Un problema analogo si presenta per i numeri di telefono.

Sono risultate positive le riunioni on-line attive tutto l'anno.

Dovremo prevedere con maggiore frequenza la possibilità di attivare, anche per quelle in presenza, la possibilità di parziali collegamenti da remoto. Abbiamo bisogno di individuare tra i nostri volontari e non, una precisa responsabilità. Per quanto ci riguarda, nel frattempo ci attiveremo finchè la ricezione migliori.

Nel 2024 abbiamo aggiornato le varie licenze software in dotazione informatica alle nuove esigenze della associazione. Si tratta non solo di esigenze per conservare e rendere i dati fruibili, documenti, fotografie, ecc. ma anche di poter far funzionare adeguatamente il sito e di poter gestire la comunicazione e la nostra presenza sui social. – dettagli in costi bilancio.

In questo modo la nostra struttura informatica permette ad ogni sezione di interagire sul server in visualizzazione e in aggiornamento dei dati di loro riferimento. Sarà anche possibile inserire tutti gli elementi storiografici del territorio.

Stiamo valutando per il 2025 di dotarci di strutture esterne relative alla gestione informatica della sede, attualmente gestita in modo volontario dalla nostra Vicepresidente e amministratrice. Questa soluzione comporterà costi, onerosi e non messi a preventivo 2025.

FUNZIONAMENTO ORGANI

Le spese evidenziate inerenti alla presidenza, e all'amministrazione sono esclusivamente rimborsi km arrotondati e rimborsi spese nell'espletamento della loro funzione.

Dobbiamo ringraziare i tanti volontari che hanno permesso di svolgere le attività dove, in alcuni casi abbiamo previsto e riconosciuto un rimborso delle spese che trovate a Bilancio.

Speriamo di potere continuare in questo modo anche l'anno 2025.

La necessità di integrazioni nell'organico della sede ci porterà a soluzioni diverse e "forse" onerose.

	Costi	Saldo
Presidente	370,00	
Amministrazione	350,00	
		-720,00

MAGAZZINO

Abbiamo una importante dotazione di volumi della "Storia della Resistenza Reggiana" di Guerrino Franzini che, unitamente agli altri materiali, invitiamo a diffondere.

A fine 2024 il valore dell'inventario di Magazzino era di €. 5006,46

Dovremo arrivare a dismettere il materiale in magazzino per mancanza di spazio e troppe giacenze.

A tal fine, per il 2025, proporremo una distribuzione logistica presso le sezioni.

OPERATIVITA'

Per una corretta e completa gestione amministrativa è importante che sia conservata la documentazione di ogni atto e che sia garantita la tracciabilità dei pagamenti da parte di chi si occupa di queste problematiche nelle sezioni.

Presso la sede provinciale devono essere conservati gli originali della documentazione di tutte le operazioni effettuate dalle sezioni. Una copia deve essere tenuta presso la sezione.

In considerazione del costo dei c/c e del loro basso utilizzo nel 2024, invitiamo le sezioni a trovare forme diverse da quelle attuali, ricordando che è possibile demandare la gestione finanziaria alla sede provinciale.

Precisiamo:

- Che le donazioni o i contributi alla nostra associazione non sono, ad oggi, detraibili.
- Che il Presidente della sezione o suo delegato deve curare la lettura dell'e-mail istituzionali e dei documenti loro trasmessi ed occuparsi anche del loro invio, per dovuta conoscenza, ai propri iscritti. Non possiamo farci sentire solo nel momento del rinnovo della tessera.

Le sezioni che utilizzano i media e sui blog a nome delle sezioni ANPI operano sotto la responsabilità civile e penale del Presidente provinciale.

Debbono agire secondo i principi di autonomia politica e culturale, in coerenza con i valori di unità e di pluralismo che ci ispirano. Per la necessaria trasparenza devono altresì prevedere una chiara identificazione dei loro interlocutori.

Informiamo che è in vigore una nuova normativa Europea della privacy e utilizzo associativo dei social alla quale si devono attenere tutti coloro che gestiscono le pagine per conto delle sedi A.N.P.I. –

Ogni sezione deve attivare la documentazione sulla privacy e fare compilare e firmare la modulistica necessaria a volontari, fornitori, etc.... MODULISTICA PRESENTE SU SERVER / ACCESSO LIBERO

In particolare, ricordiamo che in base al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) le e-mail ufficiali della nostra Associazione provinciale sono quelle che vi abbiamo inviato e pertanto vi invitiamo a comunicare ai vostri iscritti l'aggiornamento e da parte vostra utilizzare le e-mail ufficiali.

Abbiamo constatato che alcuni di voi stanno utilizzando con soddisfazione la nuova struttura informatizzata della nostra Associazione. Spero, nel proseguo della nostra attività, che tale pratica venga adottata anche da parte di tutti gli altri per una corretta e autonoma gestione associativa. Vi invitiamo, a tale proposito, a leggere la documentazione con la descrizione dei servizi 365, restando sempre a disposizione per chiarimenti e istruzioni personalizzate.

Qualora le sezioni ricevano contributi dalle Amministrazioni comunali, devono conservare scrupolosamente tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, al fine di poter rendicontare alle stesse i contributi riscossi.

Ringraziamo le sezioni che hanno effettuato, nei termini richiesti, le comunicazioni inerenti il proprio bilancio; allo stesso tempo, sollecitiamo le sezioni che hanno consegnato dati incompleti ad integrarli quanto prima. Vi ricordiamo che nel 2025, essendo entrati a far parte del Terzo Settore, tutta la parte amministrativa della nostra Associazione deve essere effettuata almeno mensilmente (registrazioni) e con particolare impegno ed attenzione.

Abbiamo aggiornato il programma di contabilità che viene attualmente usato dall'Anpi Nazionale e dai comitati provinciali della nostra regione e del resto d'Italia.

La normativa ci permetterebbe di redigere un semplice Bilancio Finanziario ma abbiamo deciso, da anni, di tenere la contabilità con partita doppia.

L'amministrazione del Comitato Provinciale ha gestito, con il sistema dei libretti interni, le liquidità di 31 sezioni mentre altre 10 lo hanno fatto con appositi conti correnti bancari. Sono principalmente queste che hanno bisogno, al proprio interno, di redigere contabilmente in modo corretto le movimentazioni dell'anno. Dal 2025 la struttura in excel precompilata verrà rivista per agevolare maggiormente le registrazioni e di conseguenza la stesura dei bilanci sezionali

Da una lettura delle varie voci sotto riportate, si evince la consistenza patrimoniale della nostra associazione, principalmente investita in fondi e titoli non azionari e un andamento economico-gestionale molto simile agli anni scorsi e dunque con un leggero ma non disprezzabile utile.

Nel 2024 abbiamo aggiornato la dotazione informatica e effettuato ammortamenti con aliquote fiscali di legge.

Le giacenze di magazzino sono diminuite

Nel corso dell'anno il valore delle attività finanziarie si è di poco accresciuto così come la liquidità disponibile.

Appunti relativi al Terzo Settore

Permettetemi ora di fare una qualche breve considerazione circa la nostra scelta nazionale, libera e volontaria, di entrare nel mondo del cosiddetto Terzo Settore.

Lo faccio perché temo, sperando di sbagliarmi, che le conseguenze e le potenzialità di questa opzione, non siano ancora diventate un patrimonio diffuso in tutto il corpo della nostra associazione.

Intanto, a cosa e a chi ci si riferisce quando si parla di Terzo Settore?

Esso, lo ricordo a comune beneficio, è l'insieme, regolato per legge, degli enti privati senza scopo di lucro che svolgono attività di interesse generale.

Questi enti, come associazioni, fondazioni, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato e altro, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Questa nostra innovativa appartenenza non cambia, ovviamente, la natura, l'azione e i valori di riferimento della nostra associazione; tuttavia, **ci immerge in una realtà che, assieme a nuovi vincoli, ci offre anche nuove opportunità.**

Non possiamo interpretarla, semplicemente, come l'assunzione di ulteriori obblighi burocratici e amministrativi nella tenuta dei libri contabili dal centro alla periferia o nella rendicontazione, nei tempi e nei modi, dei nostri bilanci.

E, tra le opportunità, non possiamo ridurle, senza nascondere ipocritamente l'importanza, all'eventuale accesso a forme di finanziamento pubblico altrimenti precluse.

Essa ci apre, infatti, contestualmente, **anche ad originali forme di collaborazione e alleanze con altri soggetti appartenenti storicamente al Terzo Settore;** penso in particolare, ma è solo un esempio, nella nostra provincia, alla ricca realtà della cooperazione sociale composta soprattutto da giovani ragazze e ragazzi, con la quale le relazioni sono state fino ad ora saltuarie o poco costanti.

Chiudo queste considerazioni invitando tutti noi a pensare e ad agire collocandoci positivamente ed energicamente nella nostra nuova abitazione senza fare finta che il trasloco non sia avvenuto o se lo è stato, che riguardi solo una piccola parte noi.

Se così fosse, ma sono sicuro che non lo sarà, commetteremmo un grosso errore di prospettiva politica.

**Dal 06/02/2025 Repertorio: 91148 Codice fiscale: 80010450353
siamo iscritti al TERZO SETTORE con la denominazione A.N.P.I. ETS**

Sotto evidenziati, alleghiamo esempio di come sarà inviato il nostro rendiconto di gestione al RUNTS e evidenziati su sito web (esempio: bilancio sede provinciale)

Nel 2025 verrà trasmesso esclusivamente il bilancio consolidato

Associazione Nazionale Partigiani d'Italia ETS - RENDICONTO GESTIONALE ANNO 2024

GR1	ONERI E COSTI	31/12/2024	31/12/2023		GR1	PROVENTI E RICAVI	31/12/2024	31/12/2023
	A) Costi e oneri da attività di interesse generale					A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
CA1	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	58.075,25	56.293,61		RA1	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	87.350,00	86.790,00
CA2	2) Servizi	12.368,73	19.005,38		RA2	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
CA3	3) Godimento beni di terzi	10.059,94	9.996,96		RA3	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
CA4	4) Personale	4.896,45	3.122,48		RA4	4) Erogazioni liberali	0	0
CA5	5) Ammortamenti	5.470,00	5.130,00		RA5	5) Proventi del 5 per mille	1.130,00	1.105,00
CA6	6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0		RA6	6) Contributi da soggetti privati	14.846,13	14.061,07
CA7	7) Oneri diversi di gestione	24.157,80	37.942,40		RA7	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	8.972,66	1.681,86
CA8	8) Rimanenze iniziali	5.136,46	5.121,76		RA8	8) Contributi da enti pubblici	0	0
CA9	9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		RA9	9) Proventi da contratti con enti pubblici	7.115,64	3.274,51
CA10	10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0		RA10	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	19.740,85
					RA11	11) Rimanenze finali	5.006,46	5.136,46
CA	Totale	120.164,63	136.612,59		RA	Totale	124.420,89	131.789,75
RA-CA	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)						4.256,26	-4.822,84
CB7	7) Oneri diversi di gestione	460,87	0		RB7	7) Rimanenze finali	0	0
CB	Totale	460,87	0		RB	Totale	0	0
RB-CB	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)						-460,87	0
CC2	2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0		RC2	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	879,4
CC	Totale	0	0		RC	Totale	0	879,4
RC-CC	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi						0	879,4
CD1	1) Su rapporti bancari	0	0		RD1	1) Da rapporti bancari	-102,52	2.097,43
CD2	2) Su prestiti	834,43	801,49		RD2	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
CD	Totale	834,43	801,49		RD	Totale	-102,52	2.097,43
RD-CD	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)						-936,95	1.295,94
	E) Costi e oneri di supporto generale					E) Proventi di supporto generale		
CE1	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0		RE1	1) Proventi da distacco del personale	0	0
CE2	2) Servizi	0	0		RE2	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
C	TOTALE ONERI E COSTI	121.459,93	137.414,08		R	TOTALE PROVENTI E RICAVI	124.318,37	134.766,58
TADPI	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)						2.858,44	-2.647,50
IM	Imposte						-1.963,16	-2.010,54
TADES	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)						895,28	201,96

STATO PATRIMONIALE sede provinciale

	ATTIVO	
	31/12/2024	01/01/2024
Software	9.773,55	8.077,18
Server	13.574,19	13.574,19
Pubblicazioni Storia Resistenza Reggiana	4.000,00	4.000,00
Magazzino - Rimanenze	5.006,46	5.136,46
Crediti bandi Manodori - Cultura Comune Reggio Emilia	4.000,00	
Crediti da Clienti - SEZIONI Gadget	0,00	317,07
Banca depositi Sezioni c/ Sede	111.754,08	107.071,18
Prepagata sezione Luzzara	1.001,00	1.001,00
Titoli - Fondi Sicav/Sacaf/Etf/	141.722,15	137.815,85
Banca c/c 250115 (gestione Titoli)	5.413,33	6.454,15
Prep.1 - Prep. 2	231,72	586,21
Banca c/c 280840	10.701,42	11.644,26
C/c postale	8.271,59	7.824,52
Titoli - Fondo Assicurativo Unipol	41.595,08	40.635,95
Cassa SEDE	22,98	237,19
Cassa BPER x sezionali 2025	2.078,66	43,54
TOTALE ATTIVO	359.146,21	344.418,75

	PASSIVO	
	31/12/2024	01/01/2024
Fondo ammortamento beni durevoli	17.205,00	11.735,00
Fondo di dotazione dell'ente	141.722,15	137.815,85
Fondo di dotazione dell'ente Assicurativi	41.595,08	40.635,95
Riserve statutarie	45.974,62	45.974,62
	895,28	
	247.392,13	236.161,42
Debiti verso fornitori esigibili entro l'anno successivo	0,00	1.186,15
Debiti verso sezioni con deposito presso Sede -BPER	111.754,08	107.071,18
TOTALE PASSIVO	359.146,21	344.418,75

RENDICONTO GESTIONALE SEDE

31/12/2024

RICAVI

Contributi da enti pubblici	7.115,64
NOTIZIARIO contributi privati	13.866,13
Contributi da soggetti privati	980,00
Proventi del 5 per mille da Nazionale	1.130,00
Ricavi Gadget venduti da magazzino	2.639,96
Ricavi sezioni x Bper	6.332,70
Ricavi rimanenze finali	5.006,46
Entrate TESSERAMENTO - ISCRITTI	87.350,00
TOTALI RICAVI	124.420,89

COSTI

Contributi a Associazioni (cervi, Istoreco, libera, ect...)	-2.720,04
Perdita incassi da tesseramento	-510,00
Progetto cultura comunale	-1.614,72
Eventi Culturali	-1.432,20
Libro 80" acconto 50%	-2.200,68
Eventi 27 luglio Pastasciutta	-1.228,23
Acquisti - Bandiere, Usb, Coccoarde	-6.051,58
Quota % a Banca	-9.811,40
Quota % a Sezione	-11.162,10
Quota a Nazionale per tesseramento	-16.001,36
Utenze Rifiuti	-182,00
Utenze gas	-1.087,58
Utenze idriche	-90,90
Utenze elettriche	-1.136,73
Utenze telefoniche	-2.845,73
Rimborsi spese commemorazioni	-706,00
Consulenze fiscali e del lavoro	-1.817,64
NOTIZIARIO Consulenze giornalistiche	-3.204,02
Collegamenti elettrici palazzo Ancini	-632,16
Assistenza e manutenzione server	-1.061,26
Manutenzioni e assistenza	-1.595,73
NOTIZIARIO Spedizione	-1.911,92
Pulizie locali	-1.440,00
Canoni di locazione	-9.479,81
Affitti sale comitati provinciali	-100,00
Attrezzature	-480,13
Consulenze Remondini	-4.000,00
Rimborsi spese al personale volontario	-896,45
Ammortamenti	-5.470,00
Assicurazione servizio civile a Arci	-348,61
Assicurazioni altre (veicoli, immobili, ...)	-250,68
Assicurazioni volontari	-575,79

Cancelleria	-1.005,52
Oneri diversi di gestione	-2.662,47
Giornali	-991,20
Ospitalità (cene-pranzi-omaggi)	-2.206,19
Valori postali e bollati	-276,68
SEDE - Rimborsi Amministrazione	-350,00
SEDE - Rimborsi Presidenza	-370,00
SEDE - Rimborsi Segreteria	-290,00
Covid - sanificazione	-378,96
NOTIZIARIO - Tipografia	-11.255,28
Spese tipografiche	-3.196,42
Rimanenze iniziali	-5.136,46
TOTALE COSTI da attività generale	-120.164,63
AVANZO da attività generale	4.256,26
Oneri - Multa immagini notiziario	-460,87
Commissioni bancarie e postali	-659,89
Commissioni bancarie SEZIONI **	-174,54
Interessi bancari e postali attivi	-102,52
AVANZO da attività finanziarie	-936,95
AVANZO prima delle imposte	2.858,44
Agenzia entrate F24	-1.211,48
Imposte	-751,68
TOTALE IMPOSTE	-1.963,16
UTILE SEDE	895,28

Bilancio CONSOLIDATO:

Per il 2024, oltre al rendiconto di gestione della sede, troverete nell'ultima parte della relazione anche il rendiconto complessivo consolidato. La responsabile amministrativa vi illustrerà nel dettaglio le singole voci che lo compongono.

Abbiamo una diversificazione degli investimenti finanziari della sede nel rispetto delle normative vigenti e le linee guida interne, tutti con la sicurezza del capitale. La strategia adottata è per mitigare i rischi associativi e questi investimenti, evidenziano un approccio prudente nella selezione degli asset.

Per quanto riguarda il bilancio consolidato esso è la somma di quello della sede più tutti i rendiconti delle sezioni, che diventerà la base di raffronto con i prossimi bilanci e che evidenzia:

- Uno stato patrimoniale di €. **459.903,72** comprendente €. **13.536,33** di utile complessivo.
- Le voci più significative sono la dotazione bancaria delle sezioni compreso l'utile d'esercizio per €. **212.511,59**
- Riserve statutarie della Sede per €. **45.974,62** a cui si sommerà l'utile di quest'anno di €. **895,28**
- Riserve statutarie delle Sezioni per €. **13.115,89** a cui si sommerà l'utile di quest'anno di €. **12.641,05**
- Il valore complessivo delle entrate al netto del tesseramento delle sezioni ammonta a €. **229.162,95**
- Troverete l'elenco dettagliato dei costi della sede con a fianco quelli sostenuti dalle sezioni per un totale di **219.626,62** ed un utile consolidato di €. **13.536,33**
-

Non voglio entrare nel dettaglio dei numeri che compongono il bilancio, perché preferisco che il comitato dei presidenti delle singole sezioni, preposto all'approvazione del bilancio, prenda visione e conoscenza delle singole voci che rappresentano ora la nostra nuova entità economica.



Esprimo un giudizio estremamente positivo sui risultati ottenuti e ringrazio le sezioni e tutti i nostri collaboratori per l'importante contributo che ci ha permesso di raggiungere questo obiettivo e propongo, sentito anche il parere dei sindaci revisori, di destinare l'utile di €. **13.536,33 al fondo riserva consolidato suddiviso in €. **895,28** su riserve statutarie SEDE e €. **12.641,05** in riserve sezioni.**

Ermene Fiaccadori

Presidente ANPI Reggio Emilia

BILANCIO CONSOLIDATO 2024

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	SEDE	SEZIONI	TOTALI
Software	9.773,55	0,00	9.773,55
Server - Macchine elettriche ed elettroniche	13.574,19	0,00	13.574,19
Pubblicazioni Storia Resistenza Reggiana	4.000,00	0,00	4.000,00
Magazzino - Rimanenze prodotti finiti e merci	5.006,46	0,00	5.006,46
Crediti bandi Manodori - Cultura Comune Reggio Emilia	4.000,00	0,00	4.000,00
Banca depositi Sezioni c/ Sede	0	113.701,86	113.701,86
Banca c/c sezioni	0,00	98.718,53	98.718,53
Prepagata sezione Luzzara	1.001,00	0,00	1.001,00
Titoli - Fondi Sicav/Sacaf/Etf/	141.722,15	0,00	141.722,15
Banca c/c 250115 (Gestione Titoli)	5.413,33	0,00	5.413,33
Prep.1 - Prep. 2	231,72	0,00	231,72
Banca c/c 280840	10.701,42	0,00	10.701,42
C/c postale	8.271,59	0,00	8.271,59
Titoli - Fondo Assicurativo Unipol	41.595,08	0,00	41.595,08
Cassa SEDE	22,98	0,00	22,98
Cassa BPER x sezionali 2025	2.078,66	91,20	2.169,86
TOTALE ATTIVO	247.392,13	212.511,59	459.903,72

PASSIVO

	SEDE	SEZIONI	TOTALI
Fondo ammortamento beni durevoli (ABII3)	17.205,00	0,00	17.205,00
Fondo di dotazione dell'ente	141.722,15	0,00	141.722,15
Fondo di dotazione dell'ente Assicurativi	41.595,08	0,00	41.595,08
Riserve statutarie	45.974,62	13.115,89	59.090,51
Fondo dotazione Bancarie	0,00	186.754,65	186.754,65
	895,28	12.641,05	13.536,33
TOTALE PASSIVO	247.392,13	212.511,59	459.903,72

RENDICONTO GESTIONALE

	SEDE	SEZIONI	TOTALI
RICAVI			
Contributi da enti pubblici	7.115,64	25.654,00	32.769,64
NOTIZIARIO contributi privati	13.866,13	0,00	13.866,13
Contributi da soggetti privati	980,00	49.389,06	50.369,06
Proventi del 5 per mille da Nazionale	1.130,00		1.130,00
Ricavi Gadget venduti da magazzino	2.639,96		
		12.852,34	15.492,30
Ricavi sezioni x Bper	6.332,70	1.958,90	8.291,60
Entrate % a favore sezioni	0,00	18.887,76	18.887,76
Ricavi rimanenze finali	5.006,46	0,00	5.006,46
Entrate TESSERAMENTO - ISCRITTI	87.350,00	0,00	87.350,00
TOTALE RICAVI	124.420,89	108.742,06	233.162,95
COSTI			
Canoni di locazione	-9.479,81	-707,68	-10.187,49
Affitti sale comitati provinciali	-100,00	0,00	-100,00
Ammortamenti	-5.470,00	0,00	-5.470,00
Assicurazione servizio civile a Arci	-348,61	0,00	-348,61
Assicurazioni altre (veicoli, immobili, ...)	-250,68		
		0,00	-250,68
Assicurazioni volontari	-575,79	0,00	-575,79
Assistenza e manutenzione server	-1.061,26	0,00	-1.061,26
Attrezzature	-480,13	-1.014,55	-1.494,68
Cancelleria	-1.005,52	-778,82	-1.784,34
Rimborsi spese commemorazioni	-706,00	0,00	-706,00
Consulenze Remondini	-4.000,00	0,00	-4.000,00
Consulenze fiscali e del lavoro	-1.817,64	0,00	-1.817,64
NOTIZIARIO Consulenze giornalistiche e	-3.204,02		
		-5.000,00	-8.204,02
Contributi a Associazioni (cervi, Istoreco, libera, ect...)	-2.720,04	-4.973,10	-7.693,14
Contributi vari	0,00	-1.750,68	-1.750,68
Oneri diversi di gestione	-2.662,47	0,00	-2.662,47
Progetto cultura comunale	-1.614,72	0,00	-1.614,72
Libro 80" acconto 50%	-2.200,68	0,00	-2.200,68
Eventi Culturali	-1.432,20	-58.264,63	-59.696,83
Eventi 27 luglio Pastasciutta	-1.228,23	-2.367,68	-3.595,91
Giornali	-991,20	0,00	-991,20
Collegamenti elettrici palazzo Ancini	-632,16		
		0,00	-632,16
Manutenzioni e assistenza	-1.595,73	-485,84	-2.081,57
Acquisti - Bandiere, Usb, Coccoarde	-6.051,58	-10.399,57	-16.451,15

Notiziario a Sede	0,00	-730,00	-730,00
NOTIZIARIO Spedizione	-1.911,92	0,00	-1.911,92
Ospitalità (cene-pranzi-omaggi)	-2.206,19	0,00	-2.206,19
Perdita incassi da tesseramento	-510,00	0,00	-510,00
Valori postali e bollati	-276,68	-28,10	-304,78
Pulizie locali	-1.440,00	-2.557,30	-3.997,30
Quota % a Banca	-9.811,40		-9.811,40
Quota % a Sezione	-11.162,10	0,00	-11.162,10
Quota a Nazionale per tesseramento	-16.001,36	0,00	-16.001,36
SEDE - Rimborsi Amministrazione	-350,00	0,00	-350,00
SEDE - Rimborsi Presidenza	-370,00	0,00	-370,00
SEDE - Rimborsi Segreteria	-290,00	0,00	-290,00
Rimanenze iniziali	-5.136,46	0,00	-5.136,46
Rimborsi spese al personale volontario	-896,45		
		-1.275,05	-2.171,50
Covid - sanificazione	-378,96	0,00	-378,96
NOTIZIARIO - Tipografia	-11.255,28	0,00	-11.255,28
Spese tipografiche	-3.196,42	-2.536,78	-5.733,20
Utenze gas	-1.087,58	0,00	-1.087,58
Utenze idriche	-90,90	0,00	-90,90
Utenze elettriche	-1.136,73	0,00	-1.136,73
Utenze Rifiuti	-182,00	0,00	-182,00
Utenze telefoniche	-2.845,73		-2.845,73
Utenze	0,00	-553,50	-553,50
Oneri diversi di gestione - Multa immagini notiziario	-460,87	0,00	-460,87
Commissioni bancarie e postali	-659,89	0,00	-659,89
Commissioni bancarie SEZIONI **	-174,54	-36,87	-211,41
Interessi bancari e postali attivi	-102,52	-2.145,54	-2.248,06
Agenzia entrate F24	-1.211,48	0,00	-1.211,48
Imposte	-751,68	-495,32	-1.247,00
	-123.525,61	-96.101,01	-219.626,62
UTILE	895,28	12.641,05	13.536,33

SEZIONARIO SEZIONI CONTO SEDE PROVINCIALE

	SALDO progressivo al 31/12/2023	USCITE	ENTRATE	SALDO 2024	SALDO progressivo al 31/12/2024	
4002	BAGNOLO IN PIANO	4.223,13	-2.575,50	3.502,90	927,40	5.150,53
4003	BRESCELLO	5.500,50	-2.320,12	3.717,30	1.397,18	6.897,68
4004	CADELBOSCO SOPRA	8.449,69	-2.928,90	3.644,00	715,10	9.164,79
4009	CAMPEGINE	15.709,40	-6.100,05	5.147,40	-952,65	14.756,75
4010	CANOSSA	1.022,01	-390,00	390,00	0,00	1.022,01
4011	CARPINETI	126,60	0,00	0,00	0,00	126,60
4012	CASALGRANDE	532,00	-540,00	658,80	118,80	650,80
4013	CASINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4014	CASTELLARANO	-96,60	-545,00	670,10	125,10	28,50
4015	CASTELNUOVO MONTI-Ventasso	361,50	-1.170,00	1.431,00	261,00	622,50
4016	CASTELNUOVO SOTTO	2.205,98	-1.364,16	1.162,90	-201,26	2.004,72
4020	GATTATICO	430,88	-616,00	640,80	24,80	455,68
4023	LUZZARA	7.569,33	-3.898,68	1.728,90	-2.169,78	5.399,55
4024	MONTECCHIO	3.821,00	-5.285,43	2.374,10	-2.911,33	909,67
4025	NOVELLARA	2.685,78	-665,68	574,00	-91,68	2.594,10
4027	QUATTRO CASTELLA	6.420,08	-2.572,12	2.652,40	80,28	6.500,36
4031	RUBIERA	5.758,77	-2.255,00	5.566,00	3.311,00	9.069,77
4035	SCANDIANO	8.960,92	-4.571,36	7.459,54	2.888,18	11.849,10
4036	TOANO	0,00	-273,00	274,10	1,10	1,10
4039	VEZZANO SUL CROSTOLO	329,64	-1.554,68	1.404,00	-150,68	178,96
4040	VIANO	0,00	-200,00	0,00	-200,00	-200,00
4041	VILLA MINOZZO	176,27	-142,00	145,20	3,20	179,47
4043	REGGIO EMILIA - CAVAZZOLI BETONICA	1.362,32	0,00	76,20	76,20	1.438,52
4042	REGGIO EMILIA - CITTADINA	3.829,43	-10.583,88	10.514,60	-69,28	3.760,15
4044	REGGIO EMILIA - PIEVE MODOLENA	705,70	-1.315,00	1.321,50	6,50	712,20
4045	REGGIO EMILIA - PISTELLI	3.282,11	-2.478,00	2.562,00	84,00	3.366,11
4047	REGGIO EMILIA - RISORGIMENTO	6.701,96	-2.521,00	2.707,30	186,30	6.888,26
4048	REGGIO EMILIA - RONCOCESI	1.572,17	-400,00	405,00	5,00	1.577,17
4049	REGGIO EMILIA - SAN PELLEGRINO	7.939,89	-9.146,92	9.640,30	493,38	8.433,27
4051	REGGIO EMILIA - VILLA CELLA	601,90	-630,00	741,10	111,10	713,00
4253	REGGIO EMILIA - V.SESSO - S.PROSPERO	7.045,48	-2.673,56	5.138,62	2.465,06	9.510,54
	Commissioni bancarie e imposte	-156,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI SEZIONI REGGIO EMILIA (- 9	107.071,18	-69.716,04	76.250,06	4.068,96	113.761,86

SEZIONI CON C/C

ALBINEA, BIBBIANO, CAMPAGNOLA, CAVRIAGO, CORREGGIO, FABBRICO, GUALTIERI

	ALBINEA	BIBBIANO	CAMPAGNOLA	CAVRIAGO	CORREGGIO	FABBRICO	GUALTIERI
SALDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	525,06	0,00	0,00	20,00
SALDO C/C INIZIALE	11.578,90	3.204,49	3.690,68	4.348,40	11.210,85	6.748,72	2.954,62
TOT. GENERALE INIZIALE	11.578,90	3.204,49	3.690,68	4.873,46	11.210,85	6.748,72	2.974,62

A - RICAVI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE							
A - RICAVI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da Provinciale per tesseramento	665,10	1.353,30	543,46	604,20	1.611,90	597,60	427,80
Entrate da Provinciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da soggetti privati	8.675,80	6.437,00	1.468,00	4.358,08	4.251,80	30,00	199,63
Contributi Notiziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da enti pubblici	2.100,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricavi da vendita Gadget - libri	0,00	1.139,20	0,00	580,00	285,00	0,00	1.459,00
TOTALI RICAVI	11.440,90	13.929,50	2.011,46	5.542,28	6.148,70	627,60	2.086,43

A - COSTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE							
A - COSTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelleria	0,00	6,20	0,00	0,00	201,00	0,00	0,00
Canoni di locazione	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Commissioni bancarie e postali	205,84	208,10	186,59	171,77	194,28	181,30	31,08
congresso provinciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulenze giornalistiche e grafiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi a Associazioni e altri enti	540,00	200,00	150,74	570,01	20,00	200,00	665,00
Contributi Notiziario	0,00	0,00	0,00	50,00	430,00	0,00	0,00
Contributi vari a provinciale	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Diritti SIAE	0,00	36,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gadget (Bandiere, Usb, Coccarde, Portachiavi)	334,00	974,00	0,00	522,50	0,00	65,00	0,00
Manutenzioni e assistenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Noleggio attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,00
Pranzi feste e meeting Ospitalità	399,20	0,00	1.056,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Pulizie locali	0,00	2.557,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi km e spese Volontari	0,00	0,00	0,00	69,79	430,20	0,00	0,00
Spese per Eventi	7.064,65	7.549,90	0,00	2.675,07	4.030,43	207,00	99,40
Tipografiche e stampe volantini	0,00	374,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utenze VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	115,00	0,00	130,00
Valori postali e bollati (spedizioni e telegrammi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	9.403,69	11.907,15	1.393,81	4.063,14	5.420,91	653,30	1.596,48

Imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	40,25	0,00	100,07
Agenzia entrate F24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte su deposito sezionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPOSTE	0,00	0,00	0,00	0,00	40,25	0,00	100,07
TOTALE GENERALE COSTI	9.403,69	11.907,15	1.393,81	4.063,14	5.461,16	653,30	1.696,55

SALDO CASSA FINALE	600,00	0,00	767,00	415,27	71,45	0,00	0,00
SALDO C/C FINALE	13.016,11	5.116,24	3.541,33	5.936,63	11.826,94	6.723,02	3.364,50

SEZIONI CON C/C

GUASTALLA, POVIGLIO, REGGIOLO, RIO SALICETO, SAN MARTINO IN RIO, SAN POLO D'ENZA, SAN ILARIO D'ENZA

	GUASTALLA	POVIGLIO	REGGIOLO	RIOSALICETO	SAN MARTINOI	SAN POLO	SAN ILARIO
SALDO CASSA INIZIALE	40,00	0,00	625,00	0,00	0,00	60,07	29,04
SALDO C/C INIZIALE	5.226,45	10.301,79	1.736,70	4.522,01	9.668,12	2.959,45	13.192,35
TOT. GENERALE INIZIALE	5.266,45	10.301,79	2.361,70	4.522,01	9.668,12	3.019,52	13.221,39

A - RICAVI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da Provinciale per tesseramento	656,50	1.204,20	474,40	346,80	298,90	496,50	490,20
Entrate da Provinciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da soggetti privati	1.550,00	2.402,00	569,00	2.000,00	1.525,63	1.040,00	4.732,00
Contributi Notiziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi da enti pubblici	10.126,00	0,00	0,00	1.030,00	3.000,00	2.500,00	0,00
Ricavi da vendita Gadget - libri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.643,00
TOTALI RICAVI	12.332,50	3.606,20	1.043,40	3.376,80	4.824,53	4.036,50	6.865,20

A - COSTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelleria	72,32	0,00	3,50	0,00	19,94	156,66	149,80
Canoni di locazione	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Commissioni bancarie e postali	196,67	112,30	174,80	165,26	191,87	0,00	103,69
congresso provinciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consulenze giornalistiche e grafiche	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Contributi a Associazioni e altri enti	260,00	200,00	124,00	0,00	199,00	0,00	100,00
Contributi Notiziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00
Contributi vari a provinciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Diritti SIAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gadget (Bandiere, Usb, Coccoarde, Portachiavi)	42,30	293,00	0,00	0,00	320,00	51,00	0,00
Manutenzioni e assistenza	0,00	0,00	0,00	132,00	0,00	0,00	0,00
Noleggio attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pranzi feste e meeting Ospitalità	0,00	0,00	0,00	0,00	477,00	0,00	0,00
Pulizie locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi km e spese Volontari	366,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per Eventi	7.995,24	7.164,50	150,00	2.220,00	3.199,00	2.629,40	1.885,00
Tipografiche e stampe volantini	0,00	0,00	0,00	0,00	439,20	0,00	1.567,80
Utenze VARIE	117,00	191,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valori postali e bollati (spedizioni e telegrammi)	28,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COSTI	11.100,95	7.961,30	452,30	2.517,26	4.846,01	3.087,06	6.806,29

Imposte	234,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	100,00
Agenzia entrate F24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imposte su deposito sezionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IMPOSTE	234,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	100,00
TOTALE GENERALE COSTI	11.334,95	7.961,30	452,30	2.517,26	4.867,01	3.087,06	6.906,29

SALDO CASSA FINALE	44,30	0,00	1.040,50		0,00	164,77	40,24
SALDO C/C FINALE	6.219,70	5.946,69	1.912,30	5.401,55	9.625,64	3.804,29	13.140,06

In allegato trasmettiamo:

1. Regolamento Nazionale.
2. Criteri per rimborsi spese.
3. Linea guida.

REGOLAMENTO NAZIONALE ANPI

In attuazione dell'articolo 7 comma 9 dello Statuto Nazionale approvato dal Comitato Nazionale il 7 maggio 2024.

Art. 1

Iscrizione

Per aderire all'Associazione si deve presentare specifica domanda di ammissione alla Sezione di competenza o al Comitato Provinciale, secondo le indicazioni o istruzioni dei regolamenti attuativi dello Statuto e pertanto:

- a) l'iscrizione avviene nella Sezione del luogo di lavoro o di studio ovvero nella Sezione del Comune di residenza o, in caso di più Sezioni operanti nello stesso Comune, nella Sezione del territorio ove si risiede. Qualora la Sezione non esista o sia intercomunale, l'iscrizione dovrà avvenire nel Comune di competenza, secondo una suddivisione del territorio stabilita dal Comitato provinciale. Eventuali eccezioni, proposte e motivate dalla Sezione interessata, devono essere esaminate e decise dal Comitato provinciale o da suo organismo delegato, tenendo conto della natura e degli scopi dell'Associazione e delle circostanze di fatto alla base della proposta;
- b) le richieste di iscrizione on-line sono prese in considerazione con i criteri di cui al comma precedente;
- c) il/la cittadino/a europeo/a è tenuto/a ad esibire, a richiesta, un documento ufficiale da cui si desuma il possesso della cittadinanza di uno Stato membro della UE;
- d) il/la cittadino/a non dell'UE deve dimostrare di essere regolarmente soggiornante (D. Lgs. 286/1998), esibendo il permesso di soggiorno o la carta di soggiorno, o dimostrando documentalmente di avere già presentato la domanda per ottenere il permesso di soggiorno e di essere in attesa di risposta. Nell'ipotesi di permesso a tempo determinato, alla scadenza potrà essere revocato il provvedimento di iscrizione;
- e) ogni iscritto ha il dovere di contribuire alla vita, alla attività ed al finanziamento dell'ANPI, come fondamento materiale e politico della sua autonomia.

Le norme contenute nell'articolo 4 dello Statuto e nell'articolo 1 del Regolamento si applicano esclusivamente a quanti chiedono per la prima volta la iscrizione all'ANPI.

Articolo 1 bis

Tessere ad honorem

Le tessere ad *honorem*, dedicate ai Soci e Socie d'onore così come descritti nell'articolo 3 dello Statuto, sono gratuite.

Articolo 1 ter

Tessera Amico/a dell'ANPI

È istituita la tessera "Amico-Amica dell'ANPI", gratuita, come segno di vicinanza all'Associazione e di condivisione dei suoi valori, riservata ai giovani non ancora maggiorenni che abbiano avuto modo di collaborare con l'ANPI con significativo impegno e dimostrazione di maturità e responsabilità.

La tessera “Amico-Amica dell’ANPI” non consente l’esercizio del diritto di voto né quello elettorale, attivo e passivo, la tessera comporta il diritto ad essere informati delle attività anche interne dell’ANPI, di partecipare alle iniziative di confronto e discussione ed ai suoi congressi con diritto di parola.

Art. 2

Assunzione Incarichi

L’Associazione è ispirata a principi di democraticità, pari opportunità e di uguaglianza dei Soci, che hanno tutti, in condizioni di parità con gli altri, diritto di definire gli indirizzi associativi, di determinare la composizione degli organi sociali e di farne parte.

Per godere dei diritti di cui all’articolo 5 lettera (a) dello Statuto relativamente alla copertura di cariche direttive occorre:

- a) 1 anno di iscrizione per gli incarichi a livello di Sezione;
- b) 2 anni per gli incarichi a livello provinciale;
- c) 5 anni per gli incarichi a livello nazionale

Art. 3

Anagrafe informatizzata degli iscritti

Fermo restando quanto disposto dall’articolo 4 comma 6 dello Statuto relativamente alla “Anagrafe informatizzata degli iscritti e delle iscritte”, conservano validità:

- a) il modulo per la richiesta di iscrizione, che deve prevedere l’accettazione esplicita al trattamento dei dati in rispetto della normativa sulla privacy;
- b) la consegna, da parte delle Sezioni locali, ai Comitati provinciali, dei tagliandi delle tessere, debitamente compilati in ogni loro parte.

L’Anagrafe informatizzata degli iscritti ha lo scopo di:

- a) registrare e mantenere aggiornato il quadro complessivo della composizione sociale della Associazione;
- b) offrire uno strumento di studio e di lavoro ai Comitati Provinciali.

Ogni Comitato Provinciale dovrà provvedere all’individuazione di un associato che si occuperà dell’inserimento dati e avrà la responsabilità di garantire il rispetto della normativa sulla privacy. Analogo incarico verrà conferito a livello nazionale.

L’incaricato alla gestione dell’Anagrafe informatizzata Provinciale ha il compito di:

- a) aggiornare i dati entro giugno successivo rispetto l’anno del tesseramento;
- b) preservare i dati in un pc a cui si accede con specifica password personale;

assicurare che i dati non siano ceduti a terzi (enti pubblici o privati, società private economiche o commerciali, associazioni, partiti).

Utilizzo e-mail. Per le comunicazioni elettroniche, ai fini della normativa della privacy è opportuno:

- a) richiedere e-mail personali escludendo quelle di lavoro;
- b) avere cura, quando si effettuano invii collettivi, di inserire nella casella “CCN” (copia conoscenza nascosta) gli indirizzi mail
- c)

Per quanto riguarda il comma 3 punti a), b), c); comma 4 punti a), b) analoghe attenzioni devono essere intraprese anche a livello di sezione.

Art. 4

Le Sezioni

Le sezioni svolgono la loro attività ciascuna nel proprio ambito di competenza, territoriale ovvero di luogo di lavoro o studio e sono impegnate per la positiva riuscita delle iniziative e campagne promosse dai livelli provinciale e nazionale.

Ciascuna sezione è impegnata secondo i principi dell'autonomia politica e culturale dell'ANPI, della sua unità, del pluralismo ideale e politico e in base al carattere determinante di essere un'associazione che discute, agisce, cresce nel suo insieme.

In applicazione dell'articolo 7 dello Statuto, ferme restando le responsabilità sancite dal Congresso di Sezione, il Cp può attribuire ulteriori specifiche responsabilità in ordine agli aspetti organizzativi e amministrativi delle attività della sezione stessa.

Di norma ciascuna sezione è tenuta a segnalare preventivamente al Comitato provinciale le iniziative e le pubblicazioni, anche con mezzi informatici, impegnative del nome dell'ANPI. Analoga segnalazione deve essere fatta per la partecipazione di una sezione a manifestazioni promosse da altri soggetti, anche al fine di una valutazione comune. Eventuali contestazioni da parte del Comitato provinciale devono essere motivate da ragioni di coerenza con gli orientamenti nazionali o di opportunità relativamente alle dinamiche provinciali. Se richiesto dal Presidente della Sezione le contestazioni devono essere discusse nel Comitato direttivo della Sezione stessa alla presenza di un rappresentante del Comitato provinciale. Qualsiasi contenzioso deve essere affrontato con spirito unitario e antiburocratico. Ove non si arrivasse a un comune orientamento, la decisione finale spetta al Comitato provinciale e, in casi straordinari, al Comitato nazionale. Manifestazioni o altre iniziative promosse o cui abbiano aderito il Comitato provinciale o nazionale dell'ANPI non sono oggetto di ulteriore adesione da parte di singole sezioni. In presenza di due o più sezioni nelle città capoluogo, le iniziative che interessano due o più sezioni devono essere obbligatoriamente coordinate dai Comitati provinciali.

Art. 5

Intitolazioni

L'intitolazione del Comitato Provinciale o della Sezione va dedicata tenendo in considerazione uomini e donne dell'Antifascismo e/o della Lotta di Liberazione locale o nazionale oppure a fatti e/o vicende legate all'Antifascismo e alla Lotta di Liberazione locali e/o Nazionali. In via eccezionale, in accordo con gli organismi nazionali, l'intitolazione può essere dedicata a personalità che abbiano illustrato con dignità e onore dal dopoguerra all'attualità, l'antifascismo e i valori Costituzionali.

Art. 6

Assemblea provinciale

Fatte salve le prerogative di cui all'articolo 19 dello Statuto, il Comitato provinciale è tenuto a convocare l'assemblea di tutti i Comitati di Sezione per lo meno una volta all'anno.

In quella sede si verificherà la situazione organizzativa delle varie sezioni con particolare riferimento:

- a) Tesseramento;
- b) Attuazione deliberati congressuali.

Per le modalità di svolgimento verrà redatto apposito regolamento (come da art. 11 del presente Regolamento)

Art 7

Norma antidiscriminatoria

Nella composizione degli organismi dirigenti a tutti i livelli si ribadisce l'impegno a rispettare la clausola di non prevalenza. Nessun genere può essere rappresentato di norma meno del 40%.

Art. 8

Assenze ingiustificate

Il/la componente di un organismo dirigente, a qualsiasi livello, assente ingiustificato per tre volte è automaticamente decaduto, ogni assenza deve essere motivata per iscritto, anche a mezzo SMS.

Art. 9

Sistema di votazione

In caso di votazioni, ad ogni livello, sarà adottato il voto palese.

Art. 10

Gli organismi di coordinamento

Coordinamento Regionale. In ogni Regione può essere costituito – con delibera del Comitato Nazionale come definito dall'articolo 11, comma 5 dello Statuto – un Coordinamento Regionale composto dai/dalle Presidenti Provinciali con il compito di stimolare e coordinare l'azione dei Comitati Provinciali e di rappresentare l'Associazione nei rapporti con le istituzioni regionali. Salvo diversa determinazione da approvarsi dal Comitato Nazionale, il Coordinamento Regionale ha sede nella città capoluogo della Regione ed usufruisce della sede e dei servizi del Comitato Provinciale in cui ha sede. Salvo diversa determinazione da concordare con il Comitato Nazionale, il Coordinatore Regionale è il Presidente del Comitato Provinciale del capoluogo di regione. Il Coordinamento Regionale non ha funzione di direzione politica.

Coordinamento nazionale delle Donne. Il coordinamento nazionale donne è uno strumento di confronto, elaborazione, proposta, iniziativa, luogo di partecipazione attiva delle donne alla vita dell'Associazione e di rapporto solidale tra le generazioni. Il Coordinamento donne interagisce e collabora con gli organi dirigenti al fine di rafforzare ed arricchire la cultura e l'iniziativa politica dell'associazione, di valorizzare la storia e la memoria delle donne della resistenza, di sostenere l'impegno per una compiuta cittadinanza delle donne nella democrazia, di partecipare alla rete dei movimenti e delle Associazioni delle donne della società civile e della politica. Fanno parte del Coordinamento donne le componenti il Comitato Nazionale, la Commissione Nazionale di Garanzia, effettive e supplenti, le Presidenti i Comitati Provinciali o loro delegate, le responsabili regionali e di aree metropolitane dei coordinamenti delle donne ove costituiti. Ove non costituiti va garantita la presenza di almeno una donna per Regione indicata dai coordinamenti territoriali istituiti. La responsabile del Coordinamento Nazionale deve essere componente del Comitato Nazionale. Previa delibera dei rispettivi organi di direzione possono essere costituiti Coordinamenti donne Provinciali e/o di Sezione. L'organismo di direzione ne fissa i criteri di composizione avendo a riferimento, in analogia con la composizione del Coordinamento nazionale, rappresentanza, peculiarità territoriali e competenze. I Coordinamenti donne non hanno funzione di direzione politica.

Coordinamento di Zona. Si possono costituire, nel rispetto dell'autonomia delle Sezioni territoriali, in accordo e d'intesa col Comitato Provinciale, Coordinamenti di Zona, con funzioni di supporto organizzativo ed in stretta collaborazione con il Comitato Provinciale. I Coordinamenti di Zona non hanno funzione di direzione politica.

Art. 11

Redazione regolamenti

Fatto salvo la definizione dei regolamenti congressuali come sancito dall'articolo 35 dello Statuto, si precisa che, eventuali altri regolamenti prodotti da sezioni o Comitati Provinciali attengono esclusivamente alla gestione organizzativa interna e devono rappresentare e garantire, unità, pluralismo, coerenza con lo Statuto nazionale e autonomia politica e culturale, dell'Associazione.

- a) Per i Comitati Provinciali i regolamenti possono riguardare:
 - l'individuazione di commissioni di lavoro e/o i gruppi di lavoro e i criteri per la loro composizione;
 - le modalità di convocazione della Assemblea Provinciale (art. 6 presente Regolamento)

- le modalità di composizione dei Coordinamenti di Zona;
- L'istituzione e i criteri per la composizione del Coordinamento Donne provinciale;
- la ripartizione della quota tessera fra sezione e provinciale di competenza;
- b) Per i Comitati di Sezione i regolamenti possono riguardare:
 - l'individuazione di commissioni di lavoro e/o i gruppi di lavoro e i criteri per la loro composizione
 - l'istituzione e i criteri per la composizione del Coordinamento Donne.

Tutti i regolamenti devono essere approvati dai rispetti Comitati.

Art. 12

Dirigenti

- 1) A tutti i livelli i Comitati sono tenuti ad organizzare attività formative volte alla valorizzazione della storia dell'ANPI; dell'antifascismo, della Resistenza e della Guerra di Liberazione; la conoscenza, attuazione, rispetto e difesa della Costituzione; la conoscenza dei neofascismi.
- 2) A tutti i livelli i dirigenti e le dirigenti dell'ANPI hanno il dovere della conoscenza della storia dell'ANPI, dell'antifascismo, della Resistenza in generale e, in particolare, quella legata al territorio di appartenenza.
- 3) I dirigenti e le dirigenti ANPI a tutti i livelli hanno il dovere di conoscere organismi, ruoli e competenze sanciti nello Statuto.
- 4) I dirigenti e le dirigenti dell'ANPI, a tutti i livelli, hanno il dovere di garantire e tutelare l'unità dell'Associazione e guidarla secondo i criteri di unità, pluralismo e autonomia politica e culturale quali valori che hanno contraddistinto la Lotta di Liberazione, la stesura della Costituzione e l'attività dell'Associazione nel dopoguerra. Sono da escludere organizzazioni interne all'ANPI diverse da quella originaria.
- 5) A tutti i livelli congressuali, all'atto della nomina degli organismi, i/le componenti proposti/e al voto nelle diverse funzioni, devono essere presenti all'assemblea congressuale.
- 6) I/le componenti del Comitato Nazionale hanno diritto di essere informati delle iniziative che si svolgono nel proprio ambito regionale.

Art. 13

Commissione di Garanzia - Appello alla Commissione Nazionale di Garanzia - Procedure

Il/la socio/a che sia destinatario/a di sanzione disciplinare irrogata dalla Commissione Provinciale dei Garanti può proporre impugnazione davanti alla Commissione Nazionale di Garanzia.

L'impugnazione deve essere presentata, a pena di decadenza, entro e non oltre trenta (30) giorni dalla comunicazione del provvedimento disciplinare.

Il procedimento di impugnazione si svolge unicamente attraverso un contraddittorio cartolare, all'esito del quale la Commissione Nazionale di Garanzia decide *de plano* entro sei (6) mesi dalla proposta impugnazione.

Art. 14

Norme comportamentali in occasione di elezioni politiche e/o amministrative

I dirigenti e le dirigenti ANPI a tutti i livelli decadono automaticamente dagli incarichi esecutivi ricoperti dal momento dell'accettazione della candidatura nelle elezioni politiche e/o amministrative.

CRITERI SUI RIMBORSI PER SPESE DI TRASFERTA

(in sperimentazione)

VISTO l'articolo 69, comma 2, D.p.r. 917/1986, per il quale, ai fini del calcolo delle imposte sui redditi, *“Non concorrono, altresì, a formare il reddito i rimborsi di spese documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio e al trasporto sostenute in occasione di prestazioni effettuate fuori dal territorio comunale”*;

VISTO gli articoli 11, comma 5; 29, comma 2; 35 dello Statuto;

CONSIDERATA l'assenza di criteri per determinare la misura e le modalità di rimborso delle spese di trasferta e, in particolare, la rilevanza che tale lacuna riveste in relazione alle attività svolte nell'ambito degli incarichi ricoperti nell'Associazione;

SI SPERIMENTA la seguente proposta di regolamentazione dei rimborsi delle spese di trasferta sostenute dai dirigenti nazionali, estensibile ai coordinatori regionali e agli esponenti dei comitati provinciali e di sezione:

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle norme dello Statuto e del Regolamento Nazionale, i rimborsi delle spese di viaggio per attività svolte al di fuori del territorio del comune di residenza.

Art. 2.

Organo competente

L'onere dei rimborsi grava sul patrimonio del Comitato che ha autorizzato l'attività che è stata occasione del viaggio per cui si chiede il rimborso delle spese.

Il Comitato competente alla autorizzazione della attività è di regola individuato con riferimento alla rilevanza territoriale della attività medesima.

Qualora l'attività sia stata oggetto di coordinamento a livello regionale, la spesa è sostenuta in egual misura da tutti i comitati provinciali che l'hanno autorizzata.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, la liquidazione del rimborso può essere chiesta al comitato di appartenenza salva la possibilità per il comitato medesimo di rivolgersi agli altri comitati per il pagamento delle rispettive quote.

È ammessa tra i comitati, anche se appartenenti a diversi livelli territoriali, la compensazione dei crediti reciproci.

Art. 3

Autorizzazione delle attività

L'autorizzazione di cui all'articolo precedente, che deve essere formalizzata per iscritto, è concessa con provvedimento del Comitato competente ovvero dal Presidente del Comitato o da un suo delegato.

Qualora l'attività sia stata effettuata senza la preventiva autorizzazione, il Comitato competente, valutata la coerenza con le finalità dell'ente e la sua opportunità, procede alla ratifica della attività medesima e alla liquidazione del rimborso.

Art. 4

Richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso deve essere presentata all'organo competente per la liquidazione entro trenta giorni da quando è stata sostenuta.

La richiesta di rimborso deve essere corredata dalle attestazioni di pagamento (in originale) che devono indicare, dove possibile, i dati della persona che ha sostenuto la spesa.

Per attestazioni di pagamento si intendono: fatture, scontrini fiscali o ricevute fiscali sottoscritte, biglietti aerei, biglietti ferroviari, biglietti per servizi pubblici di linea, ricevute di taxi di parcheggio e ricevute di pagamento dei pedaggi autostradali.

La richiesta di rimborso è effettuata mediante il modulo approvato dal Comitato Nazionale.

Art. 5

Modalità di trasporto

Il mezzo di trasporto da utilizzare in via prioritaria è il treno.

Gli altri mezzi di trasporto possono essere utilizzati solo se economicamente più vantaggiosi, o se sussistono comprovate e oggettive esigenze che impediscono l'utilizzo del treno anche in relazione all'interesse dell'Associazione al corretto svolgimento delle attività che rendono necessario il viaggio.

Sono rimborsabili integralmente le spese per biglietto aereo e ferroviario nei limiti del costo del biglietto di seconda classe (*wagon-lits* per le lunghe percorrenze).

L'utilizzo dell'automobile deve avvenire nei limiti previsti dalle lettere c) e d) dell'articolo 6.

Nell'ambito dei trasporti urbani il taxi deve essere utilizzato solo in caso di inefficienza degli altri mezzi pubblici.

Art. 6

Criteri di liquidazione

Ai fini della liquidazione dei rimborsi si utilizzano i seguenti criteri:

- a) Le spese per i pasti sono rimborsabili di massima fino ad euro 30,00.
- b) Le spese di pernottamento sono rimborsabili di massima fino ad euro 90,00.
- c) I viaggi in automobile sono rimborsabili per gli spostamenti verso luoghi non facilmente raggiungibili con altri mezzi di trasporto.
- d) Per i viaggi nell'ambito del territorio di competenza, il rimborso è pari ad euro 0,35/Km. Per viaggi sul territorio nazionale superiori ai 500 chilometri è pari ad euro 0,30/Km.

Art. 7

Modalità di pagamento

Il pagamento dei rimborsi viene eseguito sempre mediante bonifico bancario.

LINEE GUIDA ALLE SEZIONI

per l'applicazione dello Statuto e del Regolamento

Premessa

Queste Linee Guida sono concepite come strumento volto ad aiutare le Sezioni ANPI e i loro gruppi dirigenti, nello svolgimento delle attività statutarie, nel rispetto delle prerogative e delle responsabilità, che la nuova normativa generale del Terzo Settore dispone per tutte le forme associative.

Le Linee Guida riguardano aspetti organizzativi, amministrativi e contabili non esaustivi ai quali, con la iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS) del Comitato Nazionale e via via dei Comitati Provinciali, quali articolazioni territoriali dell'Associazione, occorre prestare maggiore cura e attenzione. In particolare, il nuovo Statuto Nazionale e il nuovo Regolamento, modificati in ottemperanza alle indicazioni impartite dal RUNTS, ridefiniscono i rapporti tra i vari livelli dell'Associazione e specificatamente tra Comitato Provinciale e sezione.

La normativa sul Terzo Settore, volta a definire un assetto giuridico organico e trasparente per una vasta molteplicità di soggetti estremamente eterogenea, può costituire l'occasione per un salto di qualità gestionale anche per ANPI, sfruttando inoltre agevolazioni e opportunità che l'iscrizione al RUNTS offre. L'iscrizione al RUNTS dei Comitati Provinciali sarà progressivamente richiesta in particolare nel rapporto con le istituzioni, come condizione per l'ottenimento di contributi, spazi e agevolazioni fiscali ai vari livelli, anche da parte delle singole sezioni.

Le Linee Guida non costituiscono quindi una ulteriore normativa interna, ma una serie di consigli e raccomandazioni, da adattare in accordo con i rispettivi Comitati Territoriali alle diverse situazioni secondo criteri di coerenza ed efficacia, al fine di perseguire obiettivi di migliore disciplina e maggiore uniformità dei diversi adempimenti richiesti dalla legge, seppure in presenza di una grande varietà di situazioni territoriali che caratterizzano l'Associazione.

Le Linee Guida, per la loro natura, potranno essere soggette a modifiche e integrazioni sulla base di esperienze locali verificate anche in sede nazionale, di prassi regolamentarie delle regioni o dei comuni, aggiornamenti normativi. In tal senso le Linee Guida sono adattate dai Comitati Provinciali e da questi implementate nel rapporto con le sezioni.

Sezioni

Le sezioni, costituite secondo le deliberazioni del rispettivo Comitato Provinciale adottano con apposita delibera lo Statuto Nazionale, così come previsto dall'art.7. Con tale atto le sezioni assumono una loro specifica configurazione organizzativa e svolgono le attività secondo le indicazioni statutarie e con gli adempimenti ad esse connessi.

Le sezioni ancorché prive di soggettività giuridica in quanto non in possesso di codice fiscale, assumono specifiche responsabilità quali sedi locali del Comitato Provinciale, così come previsto dall'art. 7 dello Statuto. Nella delibera di costituzione della sezione, ovvero con specifica successiva deliberazione, l'organo competente del Comitato Provinciale può opportunamente delegare compiti e stabilire responsabilità operative e amministrative agli organi direttivi delle sezioni.

In linea generale l'iscrizione al RUNTS avviene da parte dei comitati provinciali e ciò implica l'adeguamento delle prassi gestionali. Le sezioni dotate di Codice Fiscale assumono tutte le responsabilità in materia di gestione amministrativa e contabile previste dalla legge e dallo Statuto.

Ove si ritenga opportuno al fine di meglio definire attribuzioni, responsabilità e modalità operative delle attività previste dallo Statuto le sezioni adottano un proprio regolamento di funzionamento secondo lo schema tipo definito dal Comitato Provinciale.

Per ricevere consulenza e assistenza sulle diverse materie e relative problematiche i Comitati Provinciali possono rivolgersi al Comitato Nazionale e ai Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) riconosciuti, del proprio territorio.

Gestione delle adesioni

1. La sezione utilizza il modulo di richiesta di adesione predisposto dal Comitato Provinciale contenente i dati necessari a identificare e qualificare il socio, secondo le disposizioni statutarie dell'art.4. Il modulo che riporta nome, cognome, data e comune di nascita, residenza o domicilio, contatti telefonici e telematici, professione, sesso è compilato in caso di prima adesione. In particolare, il modulo contiene esplicito assenso firmato al trattamento dei dati sensibili, ai fini della tutela della privacy secondo le norme di legge. I moduli compilati e firmati sono conservati presso la sezione indicativamente per tre anni, al fine di intervenire con la fonte originaria su eventuali errori di trascrizione nell'Anagrafe Informatizzata. I dati essenziali del richiedente l'iscrizione, ovvero i moduli di iscrizione, sono trasmessi al Comitato Provinciale per la approvazione della avvenuta iscrizione, ovvero della sua conferma, secondo la procedura indicata dallo Statuto e dal Regolamento. Con analoga comunicazione viene approvato il recesso. Le iscrizioni via via raccolte e comunicate, secondo le prassi in essere, dalla sezione al Comitato Provinciale, sono registrate con riserva e confermate con successivo atto deliberativo. Tali comunicazioni possono avvenire tramite elenchi trasmessi annualmente in una unica soluzione e quindi approvati con un solo pronunciamento dell'organo provinciale.

Il talloncino staccabile della tessera va consegnato al Comitato Provinciale unitamente alla quota versata dal socio e, secondo gli accordi in uso, alla sezione sarà stornata la parte di quota spettante. I talloncini sono conservati dal Comitato Provinciale indicativamente per tre anni. La sezione individua il preposto alla gestione dei dati sensibili in accordo con il Comitato Provinciale, che lo delega. Il delegato può coincidere con il Presidente della sezione, ovvero con il responsabile del tesseramento.

2. I dati contenuti nella domanda di iscrizione sono riportati a cura del Comitato Provinciale in formato digitale e costituiscono l'Anagrafe Informatizzata degli Iscritti, che ha la funzione di Libro Soci, di cui all'art. 33 dello Statuto. La Sezione detiene copia dell'anagrafe Informatizzata relativa ai propri iscritti, al fine di facilitare i rapporti con la propria base associativa nella comunicazione e nell'informazione sulle attività della sezione. In tale caso il preposto per la gestione dei dati sensibili (privacy) viene delegato anche alla responsabilità della custodia dei dati informatizzati. I dati contenuti nell'Anagrafe Informatizzata sono utilizzati esclusivamente ai fini associativi e non possono essere ceduti ad altri soggetti.

3. La sezione procede alla tenuta aggiornata dell'Anagrafe Informatizzata cancellando i soci che non rinnovano per due anni consecutivi l'adesione, ovvero risultano deceduti o trasferiti in altro comune. In caso di cambio di residenza in altro comune la sezione informa la sezione del comune di nuova residenza. Tali informazioni sono comunicate periodicamente al Comitato Provinciale secondo la procedura indicata al punto 1.
4. La sezione, così come previsto dall'art. 27 dello Statuto, riunisce periodicamente gli iscritti e almeno una volta all'anno, dandone preventiva comunicazione al Comitato Provinciale. Le riunioni saranno svolte secondo quanto previsto dall'art. 9 dello Statuto, consentendo ove tecnicamente possibile la partecipazione *on line*.
5. La composizione degli organi dirigenti, eletti secondo le disposizioni statutarie, è formalizzata tramite elenco con indicati: nome, cognome, indirizzo di residenza, recapito telefonico e posta elettronica (se disponibili) luogo e data di nascita, Codice Fiscale personale. L'elenco così composto è trasmesso al Comitato Provinciale.
6. L'aggiornamento del Libro dei soci, come previsto dall'art. 33 dello Statuto, è inoltre opportuno in caso di stipula di apposita assicurazione, per coprire la responsabilità civili, ovvero eventuali danni o infortuni occorsi al socio nello svolgimento dell'attività programmata. La sezione in accordo con il Comitato Provinciale dispone delle elementari norme di prevenzione e sicurezza connesse alla attività volontariamente prestata.
7. Il comitato di sezione tiene conto dello svolgimento delle riunioni degli organi dirigenti e dei soci, predisponendo una verbalizzazione sintetica che viene conservata presso la sezione e può essere richiesta dal Comitato Provinciale.

Attività e iniziative

8. La sezione è parte essenziale dell'organizzazione, e anticipa al Comitato Provinciale le iniziative che intende organizzare al fine di coordinare le attività delle diverse sezioni, evitando sovrapposizioni ovvero favorendo collaborazioni e sinergie tra le sezioni, soprattutto tra quelle territorialmente contigue.
9. Il Comitato Provinciale predispone, ove possibile, servizi e azioni di supporto alle sezioni per produrre i materiali di comunicazione, digitali o cartacei, relativi alle proprie iniziative e attività, promuovendole sui canali social dell'Associazione ai diversi livelli e sui media locali, attraverso gli strumenti a disposizione del Comitato Provinciale. Le sezioni che attivano canali di comunicazione sociale o gestiscono un proprio sito web individuano l'amministratore responsabile e ne danno comunicazione al Comitato Provinciale. La comunicazione su canali social riconducibili direttamente alla sezione e quindi ad una articolazione dell'Associazione richiede una particolare attenzione e cura nei contenuti, nel rispetto dei principi statuari.
10. Nel caso in cui lo svolgimento delle attività comporti la richiesta di autorizzazioni specifiche (richiesta suolo pubblico, mescita bevande e alimenti, attivazione di collaborazioni remunerate, SIAE, etc.) la sezione in accordo con il Comitato Provinciale predispone la documentazione necessaria prevista dalle norme di legge e dai regolamenti comunali vigenti

utilizzando, ove ne sia priva, il Codice Fiscale del Comitato Provinciale e potrà avvalersi delle opportunità e delle agevolazioni offerte dalla iscrizione al RUNTS. I documenti saranno sottoscritti dal legale rappresentante del Comitato Provinciale ovvero da suo delegato.

Bilanci e contabilità

11. Le sezioni dotate di Codice Fiscale svolgono i diversi adempimenti amministrativi secondo le norme di legge direttamente e sotto la loro specifica responsabilità. L'identità fiscale determinata dal Codice Fiscale comporta l'assunzione di diversi obblighi amministrativi, fiscali e contabili: tenuta dei pagamenti effettuati a terzi per prestazioni occasionali, titolarità degli adempimenti in materia di contributi pubblici e privati, tenuta della contabilità seppure nella forma semplificata disposta dalla legge 25 giugno 2024, sottoscrizione delle richieste agli enti pubblici di spazi e autorizzazioni per le attività, etc. con le relative responsabilità.
12. In assenza di specifica soggettività giuridica, e cioè in mancanza di Codice Fiscale, la sezione costituisce da Statuto una sede locale (secondaria come da riferimento RUNTS) del Comitato Provinciale, con il quale condivide quindi la contabilità e gli adempimenti amministrativi di legge. In accordo con la sezione, in caso di movimentazione di cassa più complesse, il Comitato Provinciale apre uno specifico Conto Corrente, delegando la/il presidente della sezione o altro socio all'esecuzione delle operazioni. Per le sezioni che hanno movimenti di importo annuale limitato, si suggerisce di evitare l'apertura di un proprio Conto Corrente, utilizzando quello del Comitato Provinciale. In tale caso la sezione comunica ai fornitori i dati del Comitato Provinciale necessari alla regolare fatturazione degli acquisti o delle forniture, e al pagamento dei corrispettivi delle prestazioni professionali. Ove la fatturazione non sia necessaria, la sezione presenta analogo giustificativo delle uscite (scontrino).
N.B.: l'apertura di un Conto Corrente da parte di una sezione comporta un proprio Codice Fiscale, con i conseguenti adempimenti contabili.

La documentazione contabile cartacea viene conservata presso il Comitato Provinciale. Al fine di rendere tracciabile e sicura ogni transazione in entrata e in uscita, evitando la gestione personale di contante, il Comitato Provinciale può predisporre una contabilità semplificata della sezione. Con delega specifica a un socio incaricato, ovvero al presidente della sezione, il Comitato Provinciale può attivare modalità elettroniche per la esecuzione delle operazioni di pagamento: carte prepagate, carte di debito, applicazioni smartphone.

L'attivazione di collaborazioni professionali o prestazioni occasionali viene comunicata dalla sezione al Comitato Provinciale, che predisponde le modalità di retribuzione previste dalle norme vigenti e secondo gli accordi intercorsi con la sezione. Alla scadenza prevista viene predisposto il modello F24 e le altre documentazioni fiscali.

13. La richiesta e la relativa riscossione di contributi pubblici vengono effettuate dalla sezione in accordo con il Comitato Provinciale. I contributi pubblici di qualunque entità ricevuti dalle sezioni vengono comunicati entro il mese di aprile dell'anno successivo al Comitato Provinciale che provvede alla pubblicazione entro il 30 giugno così come previsto dalla legge 124/2017, ancorché versati su autonomo Conto Corrente della sezione.

14. I bilanci preventivi e consuntivi sono predisposti in forma semplificata per flussi cassa prodotti dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. In coerenza con quanto previsto dagli artt. 11 e 14 dello Statuto, le sezioni, tramite gli organismi definiti dagli artt. 23 e 27 dello Statuto, approvano entro il **31 ottobre** i bilanci preventivi ed entro il **31 maggio** i bilanci consuntivi. I bilanci approvati saranno inviati al comitato provinciale di competenza territoriale **entro 30 giorni** dall' approvazione.